



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Теремок»

Т.М. Гостевская

2023г.

**Дорожная карта
по внедрению ФОП ДО в МБДОУ «Теремок»**

№ п/п	Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1. Организационно-управленческое обеспечение				
1.1	Изучение нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП ДО	февраль	Заведующий, заместитель заведующего	
1.2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов, регламентирующих введение и реализацию ФОП	февраль-август	Заведующий, заместитель заведующего	Банк данных
1.3.	Проведение экспертизы локальных актов ДОУ в сфере образования на соответствие ФОП ДО	июнь-август	Заведующий	По необходимости проекты обновленных локальных актов
1.4.	Издание приказа об утверждении новой ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	август	Заведующий	Приказ
1.5.	Издание приказа об утверждении локальных актов ДОУ актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО	август	Заведующий	Приказы
2. Методическое обеспечение				
2.1.	Изучение, анализ и обсуждение членами рабочей группы содержания ФОП ДО	март-апрель	Члены рабочей группы	Протокол
2.2.	Сравнение реализуемой ООП ДОУ и ФОП ДО, заполнение диагностической карты	апрель-май	Члены рабочей группы	Диагностическая карта
2.3.	Ознакомление всего педагогического коллектива с структурой ФОП ДО на педагогическом совете	май	Заместитель заведующего	Протокол
2.4.	Организация педагогов на участие в вебинарах, семинарах, конференциях и других мероприятиях по изучению содержания ФОП	май-август	Заместитель заведующего	Участие
2.5.	Разработка ООП в соответствии с ФОП ДО	май-август	Члены рабочей группы	ООП

2.6.	Утверждение ООП ДОУ в соответствии с ФОП ДО, презентация на педагогическом совете	август	Заведующий, заместитель заведующего	Приказ, протокол
2.7.	Консультативная помощь педагогическим работникам по вопросам реализации ООП	В течение учебного года	Заместитель заведующего	Рекомендации, методические материалы
3. Кадровое обеспечение				
3.1.	Анализ укомплектованности штатов для обеспечения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	март – июнь	Заведующий	Аналитическая справка
3.2.	Диагностика профессиональных затруднений педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	сентябрь	Заместитель заведующего	Справка
3.3.	Создание условий для устранения профессиональных затруднений: проведение педагогических часов, обучающих семинаров, консультаций; прохождения курсов повышения квалификации; работа в профессиональных сообществах и т.д.	в течение учебного года	Заместитель заведующего	
4. Материально-техническое обеспечение				
4.1.	Анализ материально-технического обеспечения ДОУ в соответствии с требованиями ФОП ДО	август	Члены рабочей группы	
4.2.	Определение учебно-методических пособий, электронных и образовательных ресурсов, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФОП	до 15 сентября	Заместитель заведующего, педагоги	
4.3.	Приобретение методических и дидактических материалов для реализации ФОП	В течение года	Заведующий	
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Размещение на сайте ДОУ информации о переходе с 1.09.2023 г. на ФОП ДО	май	Заведующий	Информация на сайте
5.2.	Проведение родительских собраний по ознакомлению с ФОП ДО	сентябрь	Заместитель заведующего, воспитатели	Протоколы